

Regulamin Centrum Wysyłek

1. Postanowienia ogólne

1.1. Przedmiot regulaminu

Regulamin określa zasady działania Internetowego Sklepu Centrum Wysyłek działającego pod adresem www.centrumwysylek.pl, prowadzony przez COLLECTION, z siedzibą we Wrocławiu, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP 8992490890, REGON 020212672, adres poczty elektronicznej: handel@centrumwysylek.pl, numer telefonu: (+48) 504 17 36 37 (opłata jak za połączenie standardowe - wg. cennika właściwego operatora)

1.2. Określenia użyte w Regulaminie

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

Abonent - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, utworzona zgodnie z przepisami prawa, która zawarła umowę o świadczenie usług abonamentowych.

Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, utworzona zgodnie z przepisami prawa.

Cennik – wykaz cen za usługi dostępne w serwisie www.centrumwysylek.pl

Sklep – COLLECTION z siedzibą we Wrocławiu

Rachunek – wystawiona przez Sklep faktura/rachunek lub paragon fiskalny

Regulamin – niniejszy regulamin Sklepu

Umowa – umowa o świadczenie usług

Punkt partnerski – fizyczna placówka współpracująca z serwisem – posiadająca swój własny regulamin oraz zasady działania.

Kurier – wyspecjalizowana firma kurierska lub pocztowa

2. Sprzedaż internetowa

2.1. Sklep internetowy prowadzi sprzedaż towarów i usług za pośrednictwem sieci Internet.

2.2. Zamówienia są przyjmowane przez strony www.centrumwysylek.wroclaw.pl oraz www.centrumwysylek.pl, a także telefonicznie (+48 504) 17 36 37, e-mailem pod adresem biuro@centrumwysylek.pl lub osobiście

2.3. Przyjęcie zamówienia do realizacji następuje w chwili potwierdzenia zamówienia przez Sklep, które nastąpi maksymalnie następnego dnia roboczego, przeważnie w ciągu kilku minut.

2.4. Termin płatności za zamówienie wynosi 7 dni kalendarzowych (nie dotyczy klientów posiadających podpisaną umowę)

2.5. Sklep w szczególnych przypadkach zastrzega sobie prawo odmowy realizacji zamówienia bez podania przyczyny. W takim przypadku kwota pieniężna z tytułu zamówienia podlega zwrotowi Zamawiającemu w terminie do 7 dni.

2.6. Do każdej wysyłki wysyłamy paragon fiskalny lub fakturę VAT – na życzenie klienta. Sklep na życzenie Zamawiającego wystawi fakturę VAT na podstawie paragonu fiskalnego pod warunkiem dostarczenia jego oryginału w terminie 7 dni od daty zakupu – kosztem dodatkowej wysyłki będzie obciążony klient.

2.7. Zamawiający może wycofać złożone zamówienie w terminie 3 dni roboczych, pod warunkiem braku jego zrealizowania.

2.8. Ceny podawane są w PLN i zawierają podatek VAT, jeśli występuje. Cena podana przy

każdym towarze jest wiążąca w chwili złożenia przez klienta zamówienia. Sklep zastrzega sobie prawo do zmiany cen towarów i usług znajdujących się w ofercie, wprowadzenia nowych towarów do oferty sklepu internetowego, przeprowadzenia i odwoływania akcji promocyjnych na stronach sklepu, bądź wprowadzania w nich zmian. Do wartości zamówienia należy doliczyć koszt dostawy.

2.9. Zamawiający może wybrać następujące formy płatności:

- paypal na adres collection@collection.wroclaw.pl po dodaniu dodatkowego kosztu 5% (koszt obsługi paypal)
- przelew bankowy
- karta płatnicza

2.10. Zgodnie z Ustawą z 2 marca 2000 roku "O ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny", klient może zrezygnować z towaru i usług kupionych w naszym sklepie bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty zlecenia. Jest to możliwe tylko w przypadku braku zrealizowania usługi transportu.

2.11. Zgłoszenie zwrotu towaru powinno nastąpić na piśmie i zawierać następujące dane:

- imię i nazwisko
- adres
- numer rachunku bankowego na który ma być dokonany zwrot kwoty równej cenie usługi
- oryginał paragonu fiskalnego lub faktury

Zwrot następuje w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez Klienta w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania potwierdzenia anulacji.

2.12. W przypadku anulowania zamówienia z winy klienta Sklep potrąci koszty związane z prowizją za dokonanie płatności innym kanałem niż przelew bankowy.

3. Przesyłki kurierskie i pocztowe

3.1. Sklep poprzez stronę internetową pośredniczy w generowaniu listu przewozowego na przesyłkę uprawniającą do nadania przesyłki na koszt Sklepu – tylko na przesyłkę o podanych parametrach w zleceniu.

3.2. Podanie nieprawdziwych danych bądź nadużywanie braku możliwości fizycznej weryfikacji przesyłki upoważnia Sklep na wystawienie faktury VAT uzupełniającej na różnicę kwot, a także w przypadku naliczenia przez kuriera dodatkowych opłat (opłata za przechowywanie, zwrot do nadawcy, duża paczka, niestandardowy element, itd.). Klient wyraża zgodę na wystawienie faktury bez podpisu i zobowiązuje się do uregulowania tych należności w terminie 7 dni od daty wystawienia.

3.3. Po złożeniu zamówienia klient otrzyma list przewozowy na wskazany podczas rejestracji adres e-mail. Do obowiązku klienta należy sprawdzenia poprawności danych, wydrukowania listu i przekazanie go razem z przesyłką kurierowi (nie dotyczy klientów, którzy zaznaczyli w formularzu brak drukarki lub wpisali tę informację w uwagach).

3.4. W przypadku braku zgłoszenia błędów Sklep nie ponosi za nie odpowiedzialności.

3.5. Odpowiedzialność Sklepu ograniczona jest do wygenerowania listu przewozowego i przekazania zlecenia odbioru przesyłki dla kuriera. Całą odpowiedzialność za realizacji usługi doręczenia przesyłki leży po stronie Partnera (wyspecjalizowanej firmy przewozowej). Istnieje również możliwość samodzielnego nadania przesyłki w jednym z punktów kuriera lub u jednego z naszych partnerów.

3.6. Sklep nie ponosi odpowiedzialności za szkody oraz utracone korzyści z wynikające z awarii serwisu, utratą, ubytkiem, uszkodzeniem lub opóźnieniem przesyłki.

3.7. W przypadku wykorzystania innego listu przewozowego niż otrzymany ze Sklepu, nadanie takie będzie traktowane jak indywidualne zawarcie umowy pomiędzy klientem a kurierem.

3.8. Anulowania listu przewozowego można dokonać w ciągu 72h od jego wygenerowania. Po tym terminie zwrot nie będzie możliwy.

3.9. Klient ma obowiązek przygotować tak przesyłkę i jej opakowania aby była zgodna z regulaminem wewnętrznym kuriera. Przed zawarciem umowy i wysłaniem zlecenia klient oświadcza, że zapoznał się z regulaminem kuriera i go akceptuje.

3.10. Na chwilę obecną Sklep współpracuje z następującymi kurierami:

- Poczta Polska
- InPost
- UPS
- FEDEX
- DPD
- Geis
- PatronService
- Delta City
- GLS
- TNT
- Erontrans
- Rhenus Logistic
- SUUS
- Cat Logistic
- RABEN
- Pekaes
- DHL

4. Reklamacje

4.1. Przedmiotem reklamacji klienta może być:

- termin realizacji zamówienia
- przedmiot zamówienia
- nieprawidłowe naliczenie opłat.

4.2. Reklamację Klient może wnosić w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przesyłki lub zlecenia usługi.

4.3. Reklamacja może być wniesiona przez Klienta pisemnie, telefonicznie, ustnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z danymi dostępnymi na stronie Sklepu.

4.4. Reklamacja powinna zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko oraz Adres Klienta
- określenie przedmiotu reklamacji oraz daty zakupu
- oryginalny paragon fiskalny lub fakturę VAT
- przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację
- daty otrzymania przesyłki
- wysokość odszkodowania lub innej należności w przypadku, gdy reklamujący żąda ich wypłaty
- numer konta właściwy do wypłaty odszkodowania
- podpis reklamującego w przypadku reklamacji złożonej pisemnie

4.5. Sklep ma prawo wskazać inny podmiot, który na jego zlecenie będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje Klientów.

4.6. W przypadku, gdy złożona reklamacja nie spełnia warunków określonych w punkcie 4.4. Regulaminu Sklep niezwłocznie wzywa Klienta do jej uzupełnienia, określając termin nie krótszy niż 7 dni i zakres tego uzupełnienia, z pouczeniem, że nieuzupełnienie reklamacji w określonym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Sklep pozostawia reklamację bez

rozpoznania.

4.7. Sklep potwierdza przyjęcie reklamacji poprzez e-mail lub pisemnie.

4.8. Za datę wniesienia reklamacji uznaje się datę otrzymania pisma przez Sklep, datę zgłoszenia telefonicznego, datę otrzymania reklamacji drogą elektroniczną.

4.9. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 14 dni, licząc od dnia następnego od jej wniesienia. W uzasadnionych przypadkach termin odpowiedzi może ulec wydłużeniu (tylko w przypadkach niezależnych od Sklepu, rozumianych jako brak odpowiedzi ze strony wykonawcy usługi).

4.10. W przypadku uznania reklamacji sklep zwraca koszty wysyłki poniesione przez Klienta zgodnie z najtańszą formą wysyłki.

4.11. W przypadku nieuznania reklamacji koszt ponownej wysyłki do Klienta ponosi Klient.

4.12. Sklep nie odbiera przesyłek za pobraniem oraz ze sędowanymi kosztami wysyłki.

4.13. W przypadku odmowy uznania przez Sklep reklamacji w całości lub części Klient może dochodzić swoich praw w postępowaniu sądowym. Spory wynikające z umowy sprzedaży rozpatruje Sąd właściwy dla siedziby pozwanego lub sąd właściwy dla miejsca wykonania umowy.

5. Rejestracja

5.1. Rejestracja dokonywana jest po podaniu imienia i nazwiska, pełnego adresu zamieszkania wraz z nazwą kraju i województwa, adresu e-mail, numeru telefonu kontaktowego, hasła i opcjonalnie innych danych zawartych w formularzu rejestracyjnym.

5.2. Klient ma obowiązek aktualizować dane osobowe określone w punkcie 5.1. niniejszego regulaminu.

5.3. Zabrania się usuwania danych w trakcie realizacji zamówienia w Sklepie.

5.4. Klient w momencie rejestracji wyraża zgodę na umieszczenie i przetwarzanie informacji o swoich danych osobowych przez Sklep. Wszelkie dane umieszczone przez użytkownika będą przetwarzane zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i prawem polskim.

5.5. Dane podane przez Klienta są wykorzystywane przez Sklep i Partnerów w celu realizacji złożonego zamówienia przez Klienta (w tym przedstawiania ofert produktów oraz usług finansowych - tylko w przypadku aktywnej opcji newslettera) oraz do kontaktów z Klientem.

5.6. Klient ma możliwość dostępu i dokonywania zmian swoich danych osobowych poprzez strony internetowe Sklepu. Klient ma prawo zażądać usunięcia swoich danych osobowych z bazy danych Sklepu.

6. Postanowienia końcowe

6.1. Integralną częścią regulaminu są regulaminy poszczególnych przewoźników.

6.2. Sklep informuje Klientów przy zastosowaniu właściwych środków przekazu o wszelkich zmianach Regulaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6.3. W przypadku wprowadzenia zmian do Regulaminu Klientowi przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy w powyższym trybie dokonuje się poprzez pisemne oświadczenia Klienta przesłane na adres Sklepu.

6.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowania mają obowiązujące przepisy prawa polskiego.

6.5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 20 maja 2018 roku.